

# Kommunikations- policy

Fastställd av

Datum  
**2018-07-04**



**Per Wallentin, CEO Knowit Group**

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Introduktion .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Marknadskommunikation och PR .....</b>	<b>4</b>
2.1	Syfte .....	4
2.2	Kommunikationskanaler .....	4
2.3	Ansvar och talespersoner .....	4
<b>3</b>	<b>Internkommunikation.....</b>	<b>5</b>
3.1	Syfte .....	5
3.2	Kommunikationskanaler.....	5
3.3	Grundprinciper.....	5
3.4	Ansvar .....	5
<b>4</b>	<b>Investor Relations .....</b>	<b>6</b>
4.1	Syfte .....	6
4.2	Målgrupper .....	6
4.3	Kommunikationskanaler .....	6
4.4	Innehåll och informationsgivning.....	6
4.5	Offentliggörande av officiell rapport .....	7
4.6	Vinstvarning.....	7
4.7	Uppskjutande av offentliggörande information.....	8
4.8	Tillgänglighet och ryktesspridning .....	8
4.9	Information ämnad att påverka aktiekursen.....	8
4.10	Ansvar .....	9

# 1 Introduktion

Kommunikation är en viktig strategisk fråga för både medarbetare och chefer i koncernen. Det är en förutsättning för medarbetares engagemang att all kommunikation hänger samman och tydliggör Knowits varumärke, värderingar och erbjudande.

Det övergripande målet för Knowits kommunikation är att stödja vision och affärsmål samt att stärka bilden av företaget som en kundorienterad digitaliseringspartner och en förtroendegivande arbetsgivare.

För att skapa förtroende ska vi sträva efter transparens och snabbhet i all vår kommunikation.

Som noterat bolag på NasdaqOMX innebär det att vi alltid följer de formella kraven på informationsgivning som finns rörande ekonomiskt resultat, finansiell ställning och kurspåverkande information.

Kommunikationen både internt och externt ska baseras på Knowits vision och våra gemensamma värderingar:

***Vision: Vi skapar ett hållbart och mänskligt samhälle genom digitalisering och innovation.***

***Värderingar: Schyssta, Nära, Innovativa***

Det övergripande löpande ansvaret för all kommunikation och informationsgivning har VD tillsammans med Kommunikationschef och CFO. Det yttersta ansvaret för all kommunikation har VD. Det är dock viktigt att alla i bolaget känner ett gemensamt ansvar för att skapa en samlad och tydlig bild av företaget.

Vi strävar efter att alltid vara lättillgängliga för kontakter från media, myndigheter, kunder och medarbetare.

Denna policy inkluderar:

- Marknadskommunikation och PR
- Internkommunikation
- Investor relations

Relaterade dokument till Kommunikationspolicyn är Knowits krisplan som ger riktlinjer kring vår kriskommunikation, samt vår Policy för sociala media som ger ramar och fungerar som ett hjälpmedel för hur våra medarbetare bör agera i sociala kanaler.

## 2 Marknadskommunikation och PR

### 2.1 SYFTE

Arbetet med marknadskommunikation och PR strävar efter att genom varumärkesbyggande aktiviteter stärka bilden av Knowit, samt att öka kännedomen om företaget och dess verksamhet bland befintliga och nya medarbetare och kunder, samarbetspartners och samhället i stort.

Målet är att:

- Stärka bilden av Knowits arbetsgivarmärke och som förstahandsval för befintliga, potentiella och tidigare medarbetare.
- Stärka bilden av Knowit som förtroendeingivande och innovativ affärspartner inom strategi, teknik och digitalisering.
- Stärka bilden i samhället av Knowit som ett hållbart och mänskligt företag
- Etablера Knowit som en lättillgänglig och naturlig kontakt för media när branschfrågor diskuteras.

### 2.2 KOMMUNIKATIONSKANALER

- Hemsidan
- Mässor och event
- Arbetsmarknadsdagar på universitet och högskolor
- Annonsering
- Sociala kanaler (Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram och Youtube)
- Pressreleaser
- Nyhets- och debattartiklar
- Presentationsmaterial

### 2.3 ANSVAR OCH TALESPERSONER

Kommunikationschefen har en samordnande roll för all marknadskommunikation och PR. Ansvar att agera som talesperson för Knowits olika styrkeområden ligger hos respektive dotterbolagschef.

Alla frågor från media bör hänvisas till kommunikationschefen som därefter utser lämplig talesperson för den specifika frågan.

## 3 Internkommunikation

### 3.1 SYFTE

All internkommunikation syftar till att öka medarbetarnas kunskaper om företagets verksamhet och skapa en positiv bild av Knowit som arbetsgivare. Internkommunikationen ska tillgodose varje medarbetares behov av saklig, sann och öppen information om Knowits verksamhet och omvärld. Genom internkommunikation förstärker vi samhörigheten, motivationen och arbetsglädjen hos alla medarbetare.

Shareit är Knowits gemensamma intranät och här kommuniceras samtlig information och alla dokument som berör alla anställda i bolaget.

### 3.2 KOMMUNIKATIONSKANALER

- Knowits intranät Shareit
- Sociala kanaler (LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter och Youtube)
- Företagsmöten (affärsområden, dotterbolag och koncern)
- Nyhetsbrev
- Övrig kommunikation mellan chef och medarbetare
- VD-möten
- Introduktionsdagar

### 3.3 GRUNDPRINCIPER

Knowits medarbetare har alltid förhandsrätt till information som rör företaget. Detta gäller särskilt när medarbetarnas arbetssituation påverkas. Denna ambition går dock inte alltid att följa, då börsens regler om informationsplikt kan förhindra intern information före extern information. Även när börsens regler förhindrar informationsgivning tidigare än den när externa intressenter ska målet vara att ge information till medarbetarna samtidigt med eller i direkt anslutning till offentliggörandet. Planeringen av informationsgivning ska ske så att målet om förhandsrätt uppnås, om så är möjligt.

### 3.4 ANSVAR

Chefer på alla nivåer har kommunikationsansvar inom respektive enhet och ska se till att internkommunikationen fungerar snabbt och effektivt. Det åligger därför dessa att ständigt hålla sig uppdaterade om relevant information.

Alla chefer har ett ansvar att vidareförmedla information till berörda i sin egen organisation. På samma sätt som chefer/ansvariga har ansvar för att informera, så har alla medarbetare ansvar att hålla sig informerade. Knowits kultur ska vara sådan att medarbetarna aktivt söker efter den information som de känner att de behöver för att fullgöra sina arbetsuppgifter och tar ansvar för att kommunicera relevant information vidare.

## 4 Investor Relations

### 4.1 SYFTE

Syftet med Knowits information till kapitalmarknad och investerare är att öka kunskap och kännedom om företaget och dess verksamhet. Kapitalmarknadsrelationer ska säkerställa fortsatta finansieringsmöjligheter via aktiemarknaden. Målsättningen är också att öka intresset för aktien som placering, öka antalet aktieägare och omsättning i aktien. Detta görs genom att:

- Löpande arbeta för att skapa förtroende för Knowits ledning
- Ge löpande information om verksamheten som skapar förutsättningar för en korrekt bedömning av företaget
- Tillhandahålla information som stödjer en stabil och rättvisande kursutveckling.

### 4.2 MÅLGRUPPER

- Stockholmsbörsen/Nasdaq
- Finansinspektionen
- Nuvarande och potentiella aktieägare i Knowit
- Finansanalytiker, på aktiemarknaden, i Sverige och utlandet
- Institutionella aktieplacering och större förvaltare, i Sverige och utlandet
- Ekonomijournalister, i Sverige och utlandet

### 4.3 KOMMUNIKATIONSKANALER

- Företagets webbplats
- Årsredovisning och delårsrapporter
- Pressmeddelanden
- Investerarträffar
- Analytikermöten (fysiska eller via mail/telefon)
- Mediakontakter

### 4.4 INNEHÅLL OCH INFORMATIONSGIVNING

Investerarrelationerna ska bygga på ömsesidigt förtroende samt löpande och korrekt informationsgivning. Kontakterna med investerare och kapitalmarknaden ska vara kontinuerliga och Knowit ska sträva efter att underlätta jämförbarheten med andra bolag.

Knowit följer gällande lagstiftning såsom aktiebolagslagen (SFS 2005:551), lagen om värdepappersmarknaden (SFS 2007:528), svensk kod för bolagsstyrning, Nasdaq Stockholms Regelverk för emittenter, Nasdaq Stockholms Rulebook, Europaparlamentet och rådets förordning (596/2014/EU) om marknadsmissbruk (MAR)

All insiderinformation, dvs information som är av specifik karaktär och som inte har offentliggjorts, som hänför sig, direkt eller indirekt, till Knowit, och som bedöms kunna vara väsentligt kurspåverkande ska utan dröjsmål offentliggöras. Information som omedelbart ska offentliggöras vid specifika informationstillfällen är årsbokslut, delårsrapporter, stämmokommunikéer, VD- och styrelseförändringar.

Exempel på övrig information som kan bedömas vara insiderinformation och därmed måste offentliggöras är:

- Förvärv eller avyttring av företag eller verksamheter
- Större investeringsbeslut
- Samarbetsavtal eller andra avtal av större betydelse
- Regulatoriska godkännanden av större betydelse
- Utfall i regulatoriska studier av större betydelse
- Myndighets- eller domstolsbeslut
- Förändrad verksamhetsinriktning
- Förändringar i bolagsledningen
- Införande eller ändringar av incitamentsprogram
- Nyemissioner

Samtliga offentliggöranden skall avslutas med relevant sk "legendtext", beroende på insiderinformationens karaktär, se bilaga.

## 4.5 OFFENTLIGGÖRANDE AV OFFICIELL RAPPORT

I samband med att bokslut är klart och arbetet med att sammanställa finansiell rapport påbörjas beslutar CEO och CFO om att skjuta på offentliggörandet (se nedan om dessa förutsättningar) med hänvisning till sammanställning av bokslutsrapport och övrigt material inför styrelsebeslut om offentliggörandet av finansiell rapport. Detta uppskjutande behöver inte anmälas till Finansinspektionen i förhand utan meddelas när rapporten är offentliggjord. CFO upprättar en insiderförteckning fr o m datum för uppskjutandet tills offentliggörandet av rapporten, enligt rutiner i Knowits insiderpolicy.

Om styrelsens beslut att godkänna en finansiell rapport, som är att anses som insiderinformation och det saknas förutsättningar för att skjuta upp offentliggörandet (se nedan om dessa förutsättningar) äger rum utanför marknadsplatsens öppettider (sen eftermiddag/kväll) är det Nasdaqs nuvarande uppfattning att offentliggörandet av rapporten följande morgon i god tid innan handelsdagens början, kan anses inrymmas i begreppet "så snart som möjligt".

## 4.6 VINSTVARNING

För det fall det finansiella resultatet eller den finansiella positionen för Knowit på ett väsentligt sätt avviker från vad som rimligen kan förväntas baserat på, av bolaget, tidigare offentliggjord information kan information om sådan avvikelse utgöra insiderinformation och ska då offentliggöras så snart som möjligt. Nasdaqs uppfattning är att i ett sådant fall skulle ett uppskjutet offentliggörande sannolikt vilseleda marknaden, varför ett omedelbart offentliggörande måste företas (vad som ofta kallas för en vinstvarning).

Om osäkerhet råder om resultatet eller den finansiella positionen väsentligt sätt avviker från vad som rimligen kan förväntas så ska Bolaget omgående samråda med Nasdaqs surveillance avdelning samt Bolagets rådgivare.

## 4.7 UPPSKJUTANDE AV OFFENTLIGGÖRANDE INFORMATION

Information som påverkar marknadens värdering av Knowit ska göras tillgänglig för alla på marknaden, samtidigt och med samma innehåll. Knowit får dock skjuta upp offentliggörande av insiderinformation, förutsatt att alla tre följande förutsättningar är uppfyllda:

- a. Omedelbart offentliggörande skadar sannolikt legitima intressen för Bolaget,
- b. det är inte sannolikt att ett uppskjutet offentliggörande vilseleder allmänheten, och
- c. bolaget kan säkerställa att information förblir konfidentiell.

När ett beslut om att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation fattas ska Knowit ta ställning till hur kraven enligt punkt a-c ovan uppfylls. Om offentliggörandet av insiderinformationen skjutits upp ska detta, omedelbart efter det att insiderinformationen offentliggjorts, anmälas till Finansinspektionen. Personerna som fattat beslut om att skjuta upp offentliggörandet av viss insiderinformation ska informera CFO som upprättar skriftligt beslutsunderlag avseende uppskjutet offentliggörande samt anmäler till Finansinspektionen när insiderinformationen är offentliggjord. I samband med att insiderinformation uppskjuts upprättas en insiderförteckning i enlighet med Knowits insiderpolicy.

## 4.8 TILLGÄNGLIGHET OCH RYKTESSPRIDNING

VD och kommunikationschef ska eftersträva att alltid finnas tillgängliga, särskilt i samband med rapportering, när pressmeddelanden lämnats eller när en nyhet som berör företaget är aktuell.

Knowit ska endast kommentera analytikerrapporter i den utsträckning de innehåller sakfel.

Vid eventuell ryktespridning är grundprincipen att Knowit inte kommenterar rykten. Om ryktena är omfattande och eventuellt beror på läckage om en förestående händelse bör VD, CFO och kommunikationschef i samråd överväga att i ett pressmeddelande uppge att Knowit ej kan kommentera rykten, alternativt att förhandlingar pågår och att bolaget återkommer med mer information inom viss tid.

## 4.9 INFORMATION ÄMNAD ATT PÅVERKA AKTIEKURSEN

Offentliggörande av information som är ämnad att påverka Knowits aktiekurs ska hanteras genom:

1. Pressmeddelanden (inklusive delårsrapporter och bokslutskommuniké) ska offentliggöras när de är godkända av berörda parter (styrelse, VD, CFO, kommunikationschef).
2. Spridning av pressmeddelande ska ske via etablerad informationsdistributör (t ex Cision) som på ett fullgott sätt kan uppfylla kraven på bred och samtidig spridning till Finansinspektionen, Nasdaq, finansmarknadens aktörer och media.
3. All väsentlig information ska samtidigt även publiceras på Knowits hemsida.
4. Det åligger kommunikationschefen att säkerställa att relevant finansiell information som inte distribueras direkt genom informationsdistributören lämnas enligt gällande regelverk till aktörer och myndigheter (NasdaqOMX, Finansinspektionen) samtidigt som den offentliggörs.



## 4.10 ANSVAR

VD, kommunikationschef och CFO är ansvariga för investerarrelationer. All kommunikation som rör Knowits finansiella ställning, framtidsutsikter och redovisade resultat, eller annan information som är ämnad att påverka bolagets värdering, ska gå via styrelsen, VD/koncernchef, CFO och kommunikationschef.

## Bilaga till kommunikationspolicy, avseende märkning av pressmeddelanden

Vid offentliggörande av information som Knowit är skyldiga att offentliggöra enligt MAR, svensk lag eller Nasdaq Stockholms regelverk ska en referens till relevant regelverk infogas i botten av pressmeddelandet, en så kallade "legendtext". Legendtexten behöver justeras beroende av enligt vilket regelverk viss information offentliggörs. I det följande redogörs för hur texten ska utformas vid offentliggörande av insiderinformation, kvartalsrapporter, årsredovisningar, aktieemissioner/omvandling av aktier och i samband med bolagsstämmor.

### **Insiderinformation**

Vid offentliggörande av insiderinformation ska legendtexten utformas enligt följande:

*"Denna information är sådan som Knowit AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt EU:s marknadsmissbruksförordning. Informationen lämnades, genom [infoga namn samt befattning på kontaktperson] försorg, för offentliggörande den [datum] kl. [tid] CET."*

### **Kvartalsrapport för Q1, Q3 och Q4/bokslutskommuniké**

Vid offentliggörandet av Q1, Q3 och Q4-rapporterna ska legendtexten utformas enligt följande:

*"Denna information är sådan som Knowit AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt EU:s marknadsmissbruksförordning. Informationen lämnades, genom [infoga namn samt befattning på kontaktperson] försorg, för offentliggörande den [datum] kl. [tid] CET."*

### **Kvartalsrapport för Q2**

Vid offentliggörandet av Q2-rapporten ska legendtexten utformas enligt följande:

*"Denna information är sådan som Knowit AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt EU:s marknadsmissbruksförordning och lagen om värdepappersmarknaden. Informationen lämnades, genom [infoga namn samt befattning på kontaktperson] försorg, för offentliggörande den [datum] kl. [tid] CET."*

### **Årsredovisning**

Vid offentliggörande av en årsredovisning ska legendtexten (förutsatt att årsredovisningen inte innehåller någon insiderinformation. Om så är fallet ska hänvisning även göras till MAR) utformas enligt det följande:

*"Denna information är sådan som Knowit AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt lagen om värdepappersmarknaden. Informationen lämnades, genom [infoga namn samt befattning på kontaktperson] försorg, för offentliggörande den [datum] kl. [tid] CET."*

## **Aktieemission eller omvandling av aktier**

Bolag noterade på NasdaqOMX

Stockholm är skyldiga att offentliggöra ökning eller minskning av det totala antalet aktier eller röster i bolaget den sista handelsdagen den månad ändringen skett. I dessa pressmeddelanden ska legendtexten utformas enligt det följande:

*"Denna information är sådan information som Knowit AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt lagen om handel med finansiella instrument. Informationen lämnades, genom [infoga namn samt befattning på kontaktperson] försorg, för offentliggörande den [datum] 2017 kl. [tid] CET."*

## **Kallelse till bolagsstämma samt kommuniké**

Vid offentliggörandet av kallelse till bolagsstämma samt kommunikén från bolagsstämman (vilken inte innehåller någon insiderinformation. Om kallelse/kommuniké innehåller insiderinformation ska hänvisning även göras till MAR) ska legendtexten utformas enligt det följande:

*"Denna information är sådan information som Knowit AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter. Informationen lämnades, genom [infoga namn samt befattning på kontaktperson] försorg, för offentliggörande den [datum] 2017 kl. [tid] CET."*