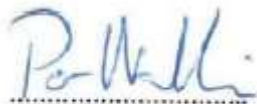


# Knowit Group Code of Conduct

Fastställd av

Datum

**2019-07-02**



**Per Wallentin, CEO Knowit Group**

# 1 Inledning

Vår företagskultur bygger på grundläggande värderingar om ett hållbart samhälle och skapas i mötet mellan ansvarsmedvetna ledare och medarbetare och bygger på respekt för människans värde och värdighet, öppenhet och ärlighet. I detta dokument beskriver vi vad detta innebär i praktiken i relationen med våra olika intressenter.

## 1.1 GRUNDLÄGGANDE PRINCIP

Knowit följer de lagar och regler som gäller i de länder vi verkar i.

## 1.2 KNOWITS KUNDLÖFTE

*”Vi förstår våra kunders affär och levererar värdeskapande lösningar genom att kombinera vår expertis inom strategi, teknik och kreativitet.”*

*Vi är Knowit. Vi skapar digitala möjligheter för ett hållbart och mänskligt samhälle.*

*Per Wallentin  
CEO Knowit Group*

## 2 Code of Conduct

### 2.1 VÅRA KUNDER

Alla Knowit-anställda och de underkonsulter vi anlitar ska tillsammans säkerställa att vi levererar i enlighet med vårt kundlöfte.

Ingen anställd får ge mutor. Gåvor eller tjänster får enbart ges inom ramen för god yrkessed och förutsatt att de håller sig inom vad lagen föreskriver på de marknader vi verkar.

### 2.2 VÅRA ANSTÄLLDA

Vi strävar efter att attrahera, utveckla och behålla kompetenta och motiverade medarbetare.

Knowits policys reflekterar de tio principerna i FN:s Global Compact vilka innefattar principer kring mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, miljö och korruption riktade till företag. Principerna baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet, Rio-deklarationen samt FN:s konvention mot korruption.

- Vi accepterar varje anställds rätt att vara medlem i ett fackförbund och att företrädas i kollektiva förhandlingar. Ingen anställd som nyttjar denna möjlighet skall diskrimineras.
- Vi anlitar inte barnarbetare. Vi accepterar inte heller slavarbete, skuldarbete eller tvångsarbete.
- Vi arbetar aktivt för en jämställd och ickediskriminerande rekryteringsprocess och arbetsplats. För mer information om detta arbete, se Knowits *Jämställdhetspolicy*.
- Vi erbjuder marknadsmässiga anställningsvillkor anpassade efter de marknader vi verkar på och vi betalar alltid över lagstadgade minimilöner i de länder detta finns. Alla anställda ska ha ett giltigt anställningsavtal.
- För att vara en attraktiv arbetsplats arbetar vi aktivt med kompetensutveckling och karriärplanering. Vi har även etablerat en *Job Rotation Policy* för att underlätta för våra medarbetare att utvecklas professionellt inom Knowit. För mer information om detta se Knowits *Job Rotation Policy*.
- Vi arbetar för en säker och trygg arbetsmiljö i enlighet med våra värderingar och rådande lagstiftning. För att säkerställa att vi är framgångsrika i detta arbete mäter vi kontinuerligt arbetsskador och sjukfrånvaro. För mer information om detta, se Knowits Arbetsmiljöpolicy och Knowits *Hållbarhetsredovisning*.
- Vi är måttfulla med alkohol både vid intern och extern representation.
- Vi erbjuder företagshälsovård och regelbundna hälsokontroller till all personal.
- Knowits anställda undviker att göra affärer eller upprätta samarbeten där det finns risk för intressekonflikt på grund av att en nära släkting eller familjemedlem skulle kunna få väsentlig ekonomisk vinning av affären eller samarbetet.
- En parrelation som inleds mellan en chef och en medarbetare i samma Knowit-bolag innebär en påfrestning både för de inblandade och på organisationen. Om en sådan situation ändå skulle uppkomma anstränger vi oss för att organisatoriskt separera dessa personer så att båda kan fortsätta som anställda i Knowit.

## 2.3 KOMMUNIKATION OCH FINANSIELL INFORMATION

Knowit ska följa de etiska regler för kommunikation, marknadsföring och reklam som gäller på de marknader vi verkar.

Knowit följer de lagar och regler som gäller i de länder vi verkar i. Knowit är noterat på NASDAQ OMX Stockholm och följer därmed de regler som följer med börskontraktet samt att koncernen följer International Financial Reporting Standards (IFRS) och tolkningar från IFRIC sådana de antagits av EU.

Finansiell information och övrig publik information ska enbart skötas av de personer som är utsedda att göra detta. Ingen anställd på Knowit använder sig av insiderinformation varken direkt eller indirekt vid aktiehandel.

Formella uttalanden i press och media får endast göras av Knowits styrelseordförande, koncernchef och kommunikationschef. Undantag görs endast om någon av dessa personer uttryckligen har medgivit eller delegerat denna rätt. Se även Knowits *Kommunikationspolicy* och Knowits *Policy för anställda i Social Medier*.

## 2.4 LEVERANTÖRER OCH UNDERKONSULTER

De leverantörer och underkonsulter som Knowit anlitar ska arbeta i enlighet med samma grundläggande värderingar som Knowit. Detta säkerställs genom att Knowit väljer en leverantör/underkonsult baserat på att dennes grundläggande värderingar efter utvärdering av Knowit konstateras motsvara Knowit Group *Code of Conduct*. Knowit kan även säkerställa detta genom att leverantören/underkonsulten i avtal förbinder sig att följa Knowit Group *Code of Conduct*.

Vissa av våra leverantörer är även kunder till Knowit. I det fall vi väljer bort en leverantör med hänvisning till vår *Code of Conduct* bör vi även välja bort samma företag som kund.

Ingen Knowitanställd får personligen ta emot gåvor, tjänster eller annan ersättning från leverantörer annat än vad som anses falla inom ramen för god yrkessed och förutsatt att dessa håller sig inom vad lagen föreskriver på de marknader vi verkar.

## 2.5 SAMHÄLLET OMKRING OSS

Bolagen inom Knowit-koncernen har förbundit sig att agera ansvarsfullt gentemot samhället och världen i stort. Knowits arbete med socialt ansvar, mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljö bygger på företagets värderingar och tio principerna i FNs Global Compact.

- Vi tar avstånd från all olaglig och osund konkurrensbegränsning.
- Pengar från Knowit får inte användas för någon form av politiskt stöd vare sig till politiska partier, politiska organisationer eller enskilda politiker.
- Vi kommenterar inte politik eller gör politiska uttalanden när vi representerar Knowit.
- Vi rapporterar brott i den mån det finns underlag och klara tecken på att så är fallet.
- Vi följer de lagar och regler som finns i de länder vi verkar i.
- Vi stödjer och respekterar skydd för internationella mänskliga rättigheter
- Vi säkerställer att vi inte är delaktiga i brott mot mänskliga rättigheter

## 2.6 MILJÖN

Knowits miljöarbete är en integrerad del av Knowits hållbarhetsarbete. Vår vision är att skapa ett hållbart och mänskligt samhälle genom digitalisering och innovation. Det innebär att vi tar ett ansvar för miljöaspekter både i utvecklingen av våra kunders affärer, våra medarbetares utveckling och vår påverkan i samhället.

Knowit skapar förutsättningar för medarbetare att göra medvetna miljöval i syfte att minska vårt ekologiska fotavtryck. Vi arbetar kontinuerligt med att förbättra vårt miljöarbete såväl genom utveckling och anpassning av interna processer som i kundprojekt.

Knowit arbetar aktivt för att minska vår negativa miljöpåverkan genom CO<sub>2</sub> utsläpp och uppmanar våra medarbetare att göra klimatsmarta val. Knowit är ett klimatneutralt bolag sedan 2019-01-01.

Knowits betydande miljöaspekter är:

- Utsläpp till luft (negativ påverkan)
- Energi- och resursanvändning (negativ påverkan)
- Val av leverantör och inköp av varor och tjänster (positiv påverkan)
- Medvetenhet och kunskap om den möjliga miljönyttan i våra kunduppdrag (positiv påverkan)

För att försäkra oss om att vi är framgångsrika i vårt miljöarbete mäter vi hur vår miljöpåverkan utvecklas över tiden. För mer information om Knowits miljöarbete och resultatet av våra mätningar se Knowits *Hållbarhetsredovisning*.

Knowit AB och några av våra dotterbolag är sedan våren 2010 certifierade enligt ISO 14001.

## 2.7 TILLGÅNGAR OCH INFORMATION

Alla Knowits anställda och underkonsulter skall skydda Knowits och våra kunders materiella tillgångar samt informationstillgångar. Knowits tillgångar får bara användas i företagets syfte om inga andra överenskommelser gjorts.

Informationen kan ägas av Knowit, vara framtagen av Knowit för kunds räkning eller tillhandahållen av kund. Oavsett typ av information skall den skyddas på samma sätt. Mer information finns i Knowits *Informationssäkerhetspolicy*.

Vi respekterar de IPR (patent och andra rättigheter) som är aktuella t ex i samband med att tredjepartsprodukter används i lösningar som vi utvecklar för kunds räkning. I samband med detta skyddar vi också oss själva och våra kunder genom att använda standardavtal framtagna för vår bransch.

Knowits IT-miljö ska användas till arbetsrelaterade uppgifter. Annan användning är endast tillåten om den sker i begränsad omfattning och inte kan ses som olämplig eller olaglig.

För att en filminspelning, fotografering eller ljudupptagning ska vara ok på Knowit krävs att de som deltar i mötet eller aktiviteten informeras i förväg. Detta gäller oavsett om deltagarna är Knowitanställda eller externa. Om någon person i efterhand inte önskar synas eller höras i det aktuella sammanhanget skall den delen av materialet raderas. Dold filminspelning, fotografering eller ljudupptagning är aldrig ok på Knowit.

All information som en anställd får kännedom om inom ramen för sin anställning eller i sitt kunduppdrag ska betraktas som konfidentiell information och får inte spridas. Detta regleras både i anställningsavtalet respektive underkonsultavtalet och i eventuella separata NDAer.

Vid misstanke om en säkerhetsincident oavsett om det rör fysiska tillgångar eller informationstillgångar skall Knowits Säkerhetschef alternativt Knowits Servicedesk snarast informeras.

### 3 Efterlevnad och rapportering

Alla anställda och underkonsulter ska känna till och följa Knowit Group *Code of Conduct*. Det ligger ett extra stort ansvar på företagets ledare att själva följa vår *Code of Conduct* och föregå med gott exempel. Det är varje chefs ansvar att säkerställa att alla anställda och anlidade underkonsulter har tagit del av och förstått Knowit Group *Code of Conduct*.

Varje enskild medarbetare har ytterst ett personligt ansvar för sina etiska ställningstaganden men när man som anställd företräder Knowit skall detta göras i enlighet med vår *Code of Conduct*.

Alla anställda är skyldiga att rapportera brott mot vår *Code of Conduct* till sin närmaste chef. Antal rapporterade brott mot vår *Code of Conduct* per år mäts.

I fall där den anställda oavsett anledning inte vill rapportera till sin närmaste chef kan rapportering göras till annan chef eller lokal HR-funktion alternativt via Knowits Whistleblowerfunktion. För mer information om Whistleblowerfunktionen se Shareit. Antal inkomna Whistleblowerärenden per år mäts.

Agerande som bryter mot Knowit Group *Code of Conduct* kommer omgående uppmärksammas och kan även komma att bli föremål för disciplinära åtgärder.