

Knowit Group Code of Conduct

Fastställt av
Styrelsen, Knowit AB

Datum
2023.05.23

1 Inledning

Vår företagskultur bygger på lokalt beslutsfattande istället för central styrning men med starka gemensamma stödfunktioner vilka vilar på vårt ledningssystem som är certifierat i enlighet med ISO 9001, ISO 14001 och ISO 27001.

Detta dokument är styrande både för Knowits verksamhet och för samtliga anställda i Knowit och är även en del i den introduktion som varje nyanställd genomgår.

1.1 Grundläggande princip

Knowit följer de lagar och regler som gäller i de länder där vi verkar.

1.2 Knowits värderingar

Knowit är en värderingsstyrd organisation. Våra värderingar är kärnan i vilka vi är och hur vi agerar tillsammans. Faktum är att värderingsstyrda företag ofta presterar bättre, med högre tillväxt och kundnöjdhet samtidigt som de är bättre på att samarbeta och är mer förändringsbenägna.

- Vi är **rättvisa** och behandlar varandra med respekt.
- Vi är **nära** och alltid tillgängliga.
- Vi är passionerade och driver **innovation**.

Inspirerade av våra värderingar gör vi varandra bättre. Vi tror på nätverkens styrka och att vi alltid kan leverera mer innovativa och skräddarsydda erbjudanden när vi drar nytta av kunskapen inom alla våra affärsområden.

2 Code of Conduct

2.1 Våra kunder

Alla Knowit-anställda och de underkonsulter vi anlitar ska tillsammans säkerställa att vi levererar i linje med vår vision om att skapa ett hållbart och mänskligt samhälle genom digitalisering och innovation. För mer information om vårt kvalitetsarbete, se Knowits *Kvalitetspolicy*.

2.2 Våra anställda

Vi strävar efter att attrahera, utveckla och behålla kompetenta och motiverade medarbetare.

Knowits policys reflekterar de tio principerna i UN Global Compact vilka innefattar principer kring mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, miljö och korruption riktade till företag. Principerna baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet, Rio-deklarationen, FN:s konvention mot korruption, OECDs guidelines för multi-nationella bolag samt FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter.

- Vi accepterar varje anställds rätt att vara medlem i ett fackförbund och att företrädas i kollektiva förhandlingar. Ingen anställd som nyttjar eller inte nyttjar denna möjlighet skall diskrimineras.
- Vi anlitar inte barnarbetare. Vi accepterar inte heller slavarbete, skuldarbete eller tvångsarbete.
- Vi arbetar aktivt för en jämställd och icke-diskriminerande rekryteringsprocess och arbetsplats. För mer information om detta arbete, se Knowits *Jämställdhets- och mångfaldspolicy*.
- Vi erbjuder marknadsmässiga anställningsvillkor anpassade efter de marknader vi verkar på och vi betalar alltid över lagstadgad minimilön i de länder detta finns. Detta sammantaget innebär att samtliga medarbetare i Knowit har lön över vad som krävs för att täcka sina grundläggande levnadskostnader. Alla anställda ska ha ett giltigt anställningsavtal.
- För att vara en attraktiv arbetsplats arbetar vi aktivt med kompetensutveckling och karriärplanering. Vi har även etablerat en *Job Rotation Policy* för att underlätta för våra medarbetare att utvecklas professionellt inom Knowit. För mer information om detta se Knowits *Job Rotation Policy*.
- Vi arbetar för en säker och trygg arbetsmiljö i enlighet med våra värderingar och rådande lagstiftning. För att säkerställa att vi är framgångsrika i detta arbete mäter vi kontinuerligt arbetsskador och sjukfrånvaro. För mer information om detta, se Knowits *Arbetsmiljöpolicy* och Knowits *Hållbarhetsredovisning*.
- Vi är måttfulla med alkohol både vid intern och extern representation.
- Vi erbjuder företagshälsövård och regelbundna hälsokontroller till all personal.
- Knowits anställda undviker att göra affärer eller upprätta samarbeten där det finns risk för intressekonflikt på grund av att en nära släkting eller familjemedlem skulle kunna få väsentlig ekonomisk vinning av affären eller samarbetet.

- En par- eller polyrelation som inleds mellan chef och medarbetare i samma Knowit-bolag innebär en påfrestning både för de inblandade och på organisationen. Om en sådan relation ändå skulle uppkomma anstränger vi oss för att organisatoriskt separera personerna så att de kan fortsätta som anställda i Knowit.
- Ingen Knowit-anställd får ge eller ta emot mutor vare sig av kunder, leverantörer eller annan part. Gåvor, tjänster eller annan ersättning får enbart ges eller tas emot inom ramen för god yrkessed och förutsatt att de håller sig inom vad lagen föreskriver på de marknader vi verkar.
- För att en filminspelning, fotografering eller ljudupptagning ska vara tillåten på Knowit krävs att de som deltar i mötet eller aktiviteten informeras i förväg. Detta gäller oavsett om deltagarna är Knowitanställda eller externa. Om någon person i efterhand inte önskar synas eller höras i det aktuella sammanhanget skall den delen av materialet raderas. Dold filminspelning, fotografering eller ljudupptagning är aldrig tillåten på Knowit.

2.3 Kommunikation och finansiell information

Knowit ska följa de etiska regler för kommunikation, marknadsföring och reklam som gäller på de marknader vi verkar.

Knowit följer gällande lagstiftning och regler såsom aktiebolagslagen (SFS 2005:551), lagen om värdepappersmarknaden (SFS 2007:528), svensk kod för bolagsstyrning, Nasdaq Stockholms Regelverk för emittenter, Nasdaq Stockholms Rulebook, Europaparlamentet och rådets förordning (596/2014/EU) om marknadsmissbruk (MAR). All kommunikation som rör Knowits finansiella ställning, framtidsutsikter och redovisade resultat, eller annan information som är ämnad att påverka bolagets värdering, ska gå via styrelsen, VD/koncernchef, CFO och kommunikationschef. Ingen anställd på Knowit får använda sig av insiderinformation varken direkt eller indirekt vid värdepappershandel.

Formella uttalanden i press och media får endast göras av Knowits styrelseordförande, koncernchef eller kommunikationschef. Undantag görs endast om någon av dessa personer uttryckligen har medgivit eller delegerat denna rätt. Se även Knowits *Kommunikationspolicy* och Knowits *Sociala media strategi*.

2.4 Leverantörer och underkonsulter

De leverantörer och underkonsulter som Knowit anlitar ska arbeta i enlighet med samma grundläggande värderingar som Knowit. Detta säkerställs genom att Knowit väljer en leverantör/underkonsult baserat på att dennes grundläggande värderingar efter utvärdering av Knowit konstateras motsvara Knowit Group *Supplier Code of Conduct*. Knowit kan även säkerställa detta genom att leverantören/underkonsulten i avtal förbinder sig att följa Knowit Group *Supplier Code of Conduct*.

Vissa av våra leverantörer är även kunder till Knowit. I det fall vi väljer bort en leverantör med hänvisning till vår *Supplier Code of Conduct* bör vi även välja bort samma företag som kund.

2.5 Samhället omkring oss

Bolagen inom Knowit-koncernen har förbundit sig att agera ansvarsfullt gentemot samhället och världen i stort. Knowits arbete med socialt ansvar, mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljö

bygger på företagets värderingar och de tio principerna i UN Global Compact vilket Knowit är medlem i.

- Vi levererar, använder och implementerar existerande och ny teknik på ett etiskt och professionellt sätt.
- Vi tar avstånd från all olaglig och osund konkurrensbegränsning.
- Pengar från Knowit får inte användas för någon form av politiskt stöd vare sig till politiska partier, politiska organisationer eller enskilda politiker.
- Vi kommenterar inte politik eller gör politiska uttalanden när vi representerar Knowit.
- Vi sysslar inte med lobbyverksamhet.
- Vi rapporterar brott i den mån det finns underlag och tydliga tecken på att brott föreligger.
- Vi följer de lagar och regler som finns i de länder vi verkar i vilket inkluderar anti-korruption-, penningtvätts- och terrorfinansieringslagstiftning.
- Vi stödjer och respekterar skydd för internationella mänskliga rättigheter.
- Vi säkerställer att vi inte är delaktiga i brott mot mänskliga rättigheter.

För mer information om vårt hållbarhetsarbete, se Knowits *Sustainability Policy* och *Hållbarhetsredovisning*.

2.6 Miljön

Vår vision är att skapa ett hållbart och mänskligt samhälle genom digitalisering och innovation. För oss innebär det att frågan om hållbarhet och ett miljöperspektiv är fundamentala och en naturlig del i dialogen med våra medarbetare, kunder, partners och ägare.

Vi är *makers of a sustainable future* och vi ser att vår största potential när det gäller att göra skillnad för miljön är vår möjlighet att stötta våra kunder i arbetet med att skapa säkra och innovativa lösningar som möjliggör en hållbar framtid. Vi strävar efter att alltid integrera hållbarhet i vårt kunderbudande.

Att ta ansvar för vår egen negativa miljöpåverkan skall vara en naturlig del i alla beslut och i utformningen av våra interna processer. Vi strävar efter att skapa möjligheter för våra medarbetare att bidra till hållbarhet inom ramen för vars och ens roll och ansvar.

Knowit tillämpar och följer lagar och tvingande krav i de länder där vi verkar.

Vi sätter utmanande mål och utvärderar fortlöpande hur vi presterar i syfte att söka sätt att förbättra vårt arbetssätt och ytterligare minska vår negativa miljöpåverkan.

Alla medarbetare på Knowit har ett ansvar för att beakta miljöperspektivet i alla beslut och aktiviteter.

Alla medarbetare förväntas delta i Knowits digitala hållbarhetsutbildning.

I Knowits *Sustainability Policy* och *Hållbarhetsredovisning* kan du läsa mer om vårt miljöarbete.

3 Säkerhet och informationssäkerhet

Knowit ska kontinuerligt säkerställa skyddet för våra kunder och våra tillgångar mot både avsiktliga och oavsiktliga hot för att vara i linje med gällande lagar, regleringar och avtalsenliga krav samt övriga affärsbehov och förväntningar.

Varje anställd är själv ansvarig för att följa våra interna policyer, riktlinjer och externa regler. Våra styrande dokument finns tillgängliga för alla anställda på vårt intranet.

Varje anställd förväntas:

- **Vara uppmärksam och medveten:** Förbli vaksam och informerad om potentiella hot för att skydda företagets data och tillgångar.
- **Delta i utbildningar:** Delta aktivt i säkerhetsutbildningar för att lära sig bästa praxis och öka medvetenheten.
- **Fråga och rapportera:** Kommunicera tveksamheter eller oro kring efterlevnad, säkerhet, cybersäkerhet, rapportera misstänkta aktiviteter samt kännedom om eller misstankar om obehörig användning eller läckage av personlig information snabbt.

3.1 Personuppgifter och integritet

Som företag är det vårt ansvar att skydda de personuppgifter som vi hanterar, såsom information om våra kunder, leverantörer och anställda. Insamling och behandling av personuppgifter ska endast ske för tydligt angivna och legitima affärsändamål. Omfattningen av behandlingen ska vara proportionerlig till ändamålet och vi ska uppfylla kraven på transparens i vår hantering av personuppgifter. Se även Knowits *Integritetspolicy*.

3.2 Immateriella rättigheter

Vi respekterar de immateriella rättigheter (patent, upphovsrätt och andra rättigheter) som är aktuella t ex i samband med att tredjepartsprodukter används i lösningar som vi utvecklar för kunds räkning. I samband med detta skyddar vi oss själva och våra kunder genom att använda standardavtal framtagna för vår bransch.

4 Efterlevnad och rapportering

Alla anställda och underkonsulter ska känna till och följa Knowit Group *Code of Conduct*. Det ligger ett extra stort ansvar på företagets ledare att vara goda föredömen och själva följa vår *Code of Conduct*. Det är varje chefs ansvar att säkerställa att alla anställda och anlitate underkonsulter har tagit del av och förstått Knowit Group *Code of Conduct*.

Varje enskild medarbetare har ytterst ett personligt ansvar för sina etiska ställningstaganden men när man som anställd företräder Knowit skall detta göras i enlighet med vår *Code of Conduct*.

Alla anställda är skyldiga att rapportera brott mot vår *Code of Conduct* till sin närmaste chef. Antal rapporterade brott mot vår *Code of Conduct* per år mäts.

I fall där den anställde oavsett anledning inte vill prata med eller rapportera till sin närmaste chef kan detta göras till annan chef eller lokal HR-funktion alternativt via Knowits externa Whistleblowerfunktion. För mer information om Whistleblowerfunktionen se startsidan på Knowits Intranet eller startsidan på Knowits externa webbplats. Antal inkomna Whistleblowerärenden per år mäts.

Agerande som bryter mot Knowit Group *Code of Conduct* kommer omgående uppmärksammas och kan även medföra disciplinära åtgärder.