

UNIT4



Tidrapportering för underkonsulter

Innehållsförteckning

Tidrapportering - UBW	3
Inloggning i systemet	3
Problem med att logga in	4
Tidrapport.....	5
Period för tidrapportering	5
Registrera tid – lägg till arbetsuppgift	7
Spara tidrapport som utkast	13
Skicka klar tidrapport för attest	14
Kopiera tidrapport.....	15
Korrigera avvisad tidrapport	16

Tidrapportering - UBW

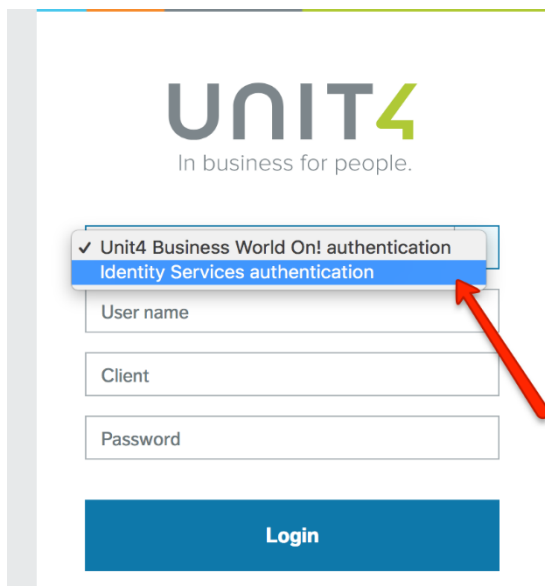
Inloggning i systemet

Förutsättning är att du har fått en inloggning till knowit, vi kallar detta för ett UPN (User Principal Name).

Logga in i systemet via:

https://ubw.unit4cloud.com/se_kno_prod_web/

Systemet använder SSO-inloggning. Du väljer "Identity Service Auth":



UNIT4
In business for people.

✓ Unit4 Business World On! authentication
Identity Services authentication

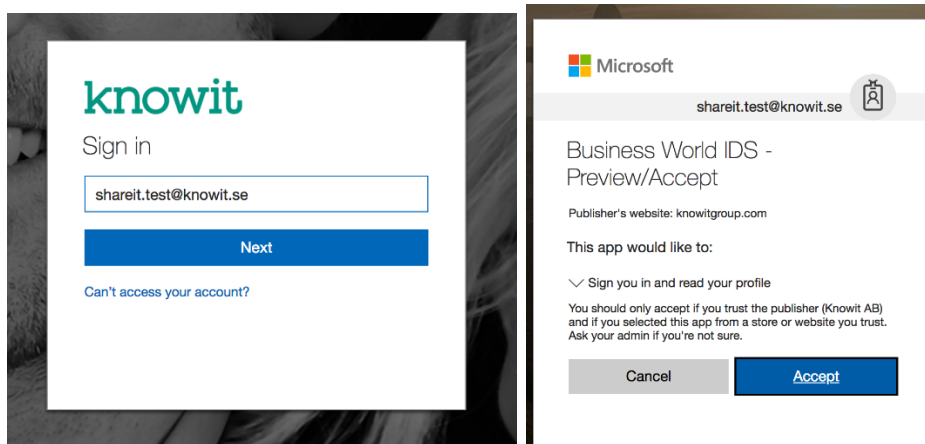
User name

Client

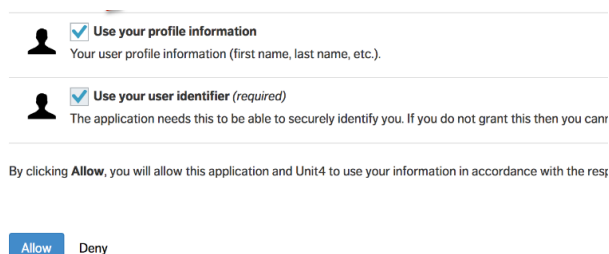
Password

Login

Då får du eventuellt en fråga om att autentisera dig mot Knowit genom att logga in på Office365.



Första gången du ansluter till konto så ombeds du att tillåta UBW att logga in med hjälp av ditt konto. Du måste bocka i båda rutorna "Use your Profile Information" och "Use your user Identifier".



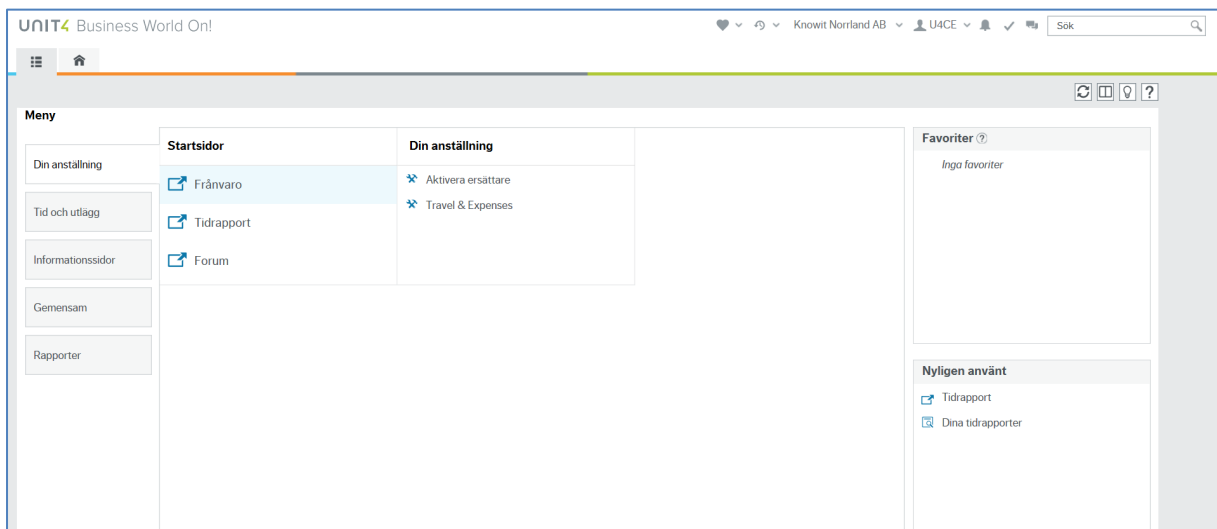
Därefter så ska du välja Identity Services Authentication igen och då blir du inloggad i systemet.

Problem med att logga in

Om du har problem med att logga in, testa att öppna webbläsaren i Inkognito/privat läge och försök logga in igen https://ubw.unit4cloud.com/se_kno_prod_web/

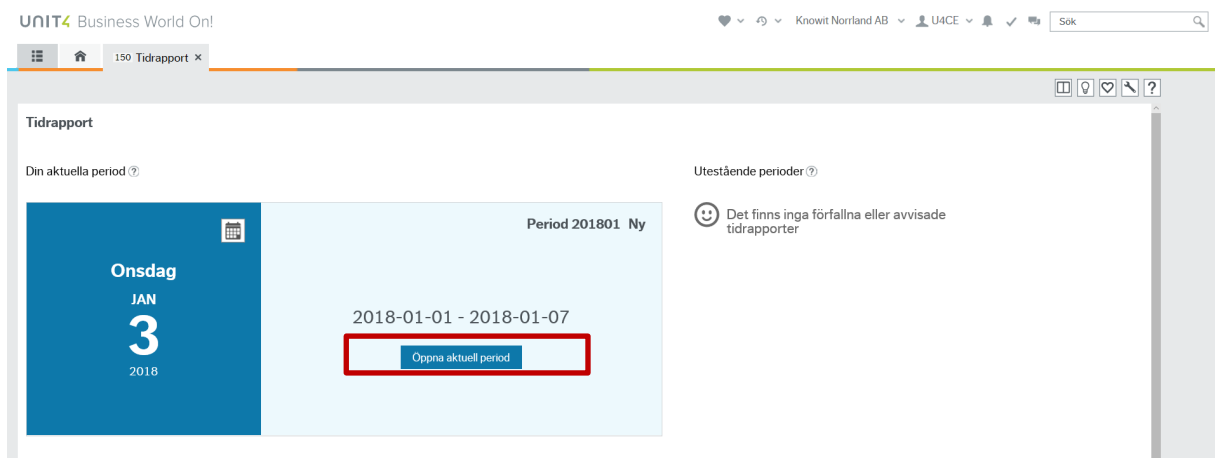
Tidrapport

Tidrapporten öppnas under **Din anställning - Tidrapport**



Period för tidrapportering

När tidrapporten öppnas visas innevarande period (veckoperiod)



För att välja annan period kan kalendern öppnas

The screenshot shows the 'Tidrapport' (Time Report) interface. At the top, it says 'UNIT4 Business World On!' and '150 Tidrapport x'. The main area is divided into two sections: 'Din aktuella period' (Your current period) and 'Utestående perioder' (Outstanding periods). The current period is 'Period 201801 Ny' for the dates '2018-01-01 - 2018-01-07'. A blue calendar icon is highlighted with a red box. The date 'Onsdag JAN 3 2018' is displayed. A button 'Oppna aktuell period' is visible. The 'Utestående perioder' section shows a message: 'Det finns inga förfallna eller avvisade tidrapporter'.

Om tidigare period inte har registreras kan den också öppnas under **Utestående perioder**

The screenshot shows the 'Tidrapport' interface with the 'Utestående perioder' section expanded. The current period is 'Period 201801 Ny' for '2018-01-01 - 2018-01-07'. The date 'Tisdag JAN 2 2018' is displayed. The 'Utestående perioder' list contains four items, with the last one highlighted by a red box:

- 201749 - Förfallen (2017-12-04 - 2017-12-10)
- 201750 - Förfallen (2017-12-11 - 2017-12-17)
- 201751 - Förfallen (2017-12-18 - 2017-12-24)
- 201752 - Förfallen (2017-12-25 - 2017-12-31)

Observera att om månaden bryts mitt i veckan kan tidrapporten innehålla mer än en vecka

Tidrapport 201804
22 jan 2018 - 31 jan 2018 0,00 / 64,00 timmar

Din planerade tid ?

Tidrapport
Kopiera tidrapport Kopiera tom tidrapport 22 jan 2018 - 28 jan 2018 Alternativ

Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Enhet	Mån 01-22	Tis 01-23	Ons 01-24	Tor 01-25	Fre 01-26	Totalt	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivera g
	Klicka på Lägg till arb.uppg för att börja registrera tid.									<input checked="" type="checkbox"/> Expandera
										<input checked="" type="checkbox"/> Dölj arbets
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Lägg till arb.up...	Lägg till frånvaro	Arbetsplan		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	64,00	

En indikation att det är flera dagar än veckans att tidrapportera för perioden är att arbetsplanen visar att du ska tidrapportera mer än 40 timmar. För att byta till resterande dagar i tidrapportsperioden, klicka på pilen till höger om datumet. Spara innan du byter period.

Registrera tid – lägg till arbetsuppgift

Välj lägg till arb.uppgift

UNIT4 Business World On! Knowit Norrland AB U4CE Sök

150 Tidrapport 201801 x

Tidrapport 201801
01 jan 2018 - 07 jan 2018 0,00 / 32,00 timmar

Din planerade tid ?

Tidrapport
Kopiera tidrapport Kopiera tom tidrapport Alternativ

Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Enhet	Mån 01-01	Tis 01-02	Ons 01-03	Tor 01-04	Fre 01-05	Lör 01-06	Sön 01-07	Totalt
	Klicka på Lägg till arb.uppg för att börja registrera tid.										
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lägg till arb.up...	Lägg till frånvaro	Arbetsplan		0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	32,00

Skicka för attest Spara som utkast Förhandsgranska utskrift

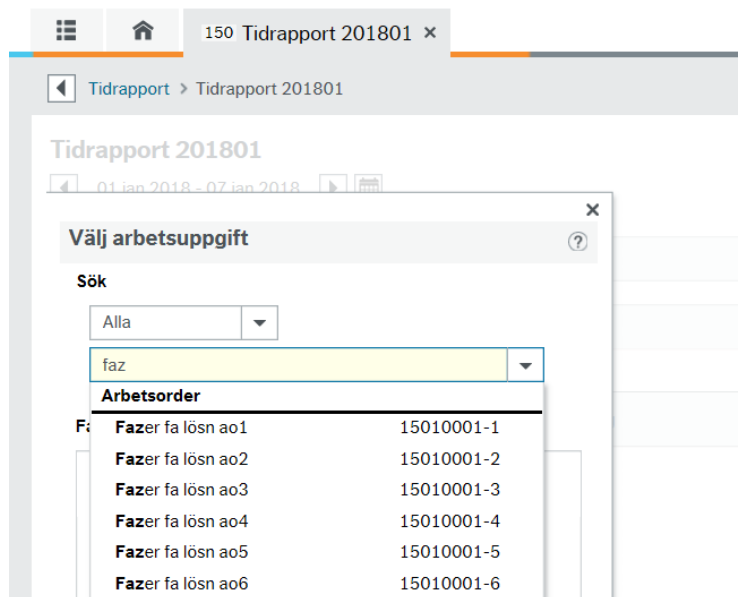
Sök fram det projekt/arbetsorder som ska användas, om du saknar projekt – kontakta din uppdragsgivare.

UNIT4 Business World On!

The screenshot shows the UNIT4 Business World On! interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and a tab labeled '150 Tidrapport 201801'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Tidrapport > Tidrapport 201801'. The main content area is titled 'Tidrapport 201801' and includes a date range '01 jan 2018 - 07 jan 2018'. A modal dialog box titled 'Välj arbetsuppgift' is open, featuring a search section with a dropdown menu set to 'Alla' and a search input field containing 'Sök projekt eller arbetsorder'. Below the search section is a section titled 'Favoriter och nyligen använda arbetsuppgifter' with a message: 'Du har inga arbetsuppgifter markerade som favorit eller nyligen använda.' At the bottom of the dialog is a button labeled 'Lägg till i tidrapport'. In the background, a table with several empty rows is visible. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Lägg till arb.up...', 'Lägg till frånvaro', and 'Arbetsplan'.

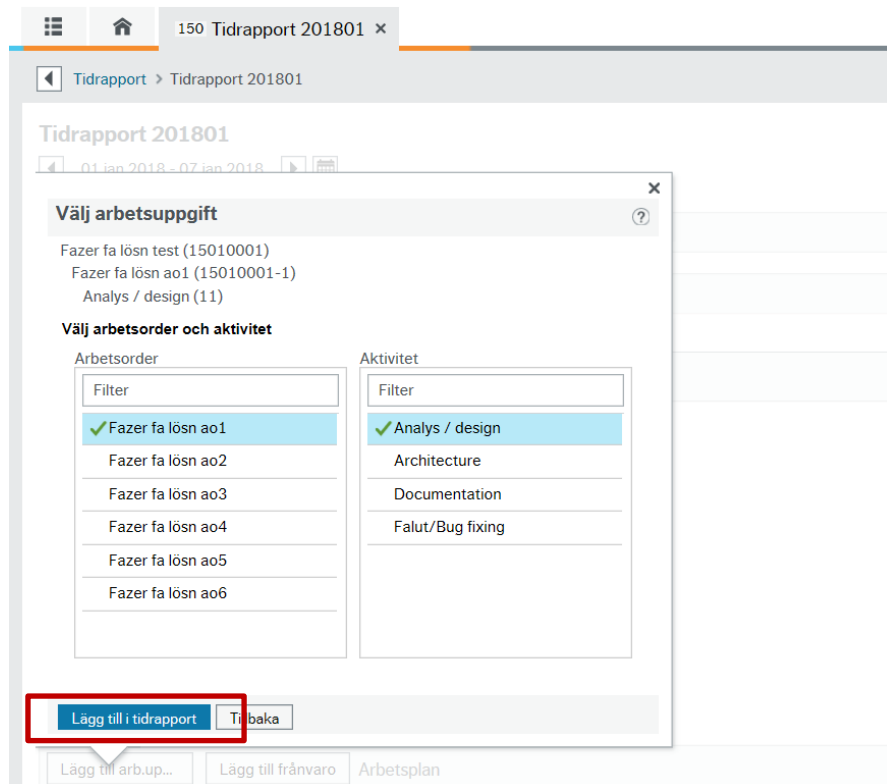
Så kallad 'type ahead' kan användas för sökning, genom att skriva in del av beskrivningen i fältet så listas de som överensstämmer med inskrivet värde.

UNIT4 Business World On!



Välj uppdrag/arbetsorder, om aktivitet ska specificeras visas de, och väljs i listan. Lägga till vald arbetsuppgift med **Lägg till i tidrapport**

UNIT4 Business World On!



Registrera timmar per dag

UNIT4 Business World On! Knowit Norrland AB U4CE

Tidrapport > Tidrapport 201801 16,00 / 32,00 timmar

Tidrapport 201801
01 jan 2018 - 07 jan 2018

Din planerade tid

Kopiera tidrapport Kopiera tom tidrapport

Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Enhet	Mån 01-01	Tis 01-02	Ons 01-03	Tor 01-04	Fre 01-05	Lör 01-06	Sön 01-07	Totalt
▼ Fazer fa lösn test	Fazer fa lösn test	N	Timmar	0	8	8	0	0	0	0	16,00
Totalt antal				0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00
Lägg till arb.up...	Lägg till frånvaro	Arbetsplan		0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	32,00

Skicka för attest Spara som utkast Förhandsgranska utskrift

En arbetsuppgift/rad läggs till för varje unik förekomst.

Tidrapport
Kopiera tidrapport Kopiera tom tidrapport

Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Enhet	Mån 01-01	Tis 01-02	Ons 01-03	Tor 01-04	Fre 01-05	Lör 01-06	Sön 01-07	Totalt
▼ Fazer fa lösn test	Fazer fa lösn test	N	Timmar		8,00	8,00					16,00
Fazer fa lösn eo2	Fazer fa lösn test	N	Timmar	0	0	0	8	4	0	0	12,00
Totalt antal				0,00	8,00	8,00	8,00	4,00	0,00	0,00	28,00
Lägg till arb.up...	Lägg till frånvaro	Arbetsplan		0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	32,00

När en arbetsuppgift använts tidigare visas den och kan väljas under **Favoriter och nyligen använda arbetsuppgifter**

UNIT4 Business World On!

150 Tidrapport 201802 x

Tidrapport > Tidrapport 201802

Tidrapport 201802

08 jan 2018 - 14 jan 2018

Välj arbetsuppgift

Sök

Alla

Sök projekt eller arbetsorder

Favoriter och nyligen använda arbetsuppgifter

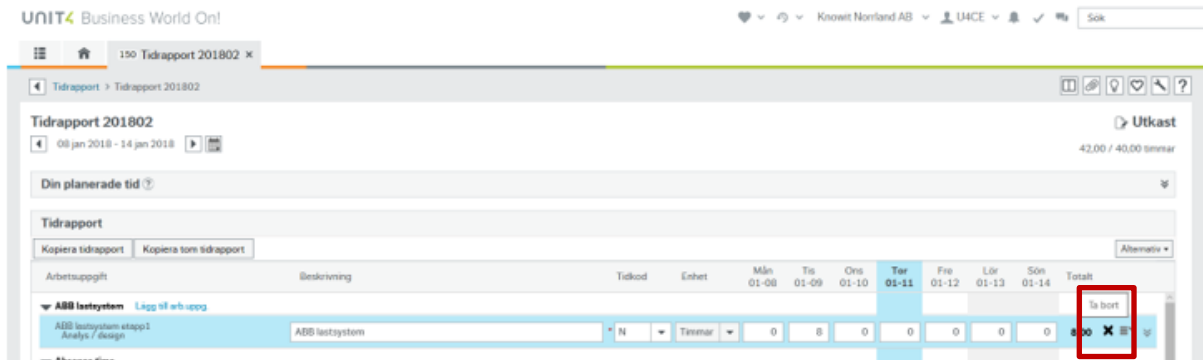
Fazer fa lösn test Fazer fa lösn ao1 Analys / design
Fazer fa lösn test Fazer fa lösn ao2 Architecture
ABB lastsystem ABB lastsystem etapp1 Analys / design

Lägg till i tidrapport

Lägg till arb.up... Lägg till frånvaro Arbetsplan

Ta bort/Kopiera rader mm i tidrapporten

En rad kan tas bort när den är i redigeringsläge med symbolen **X** som visas till höger om tiden

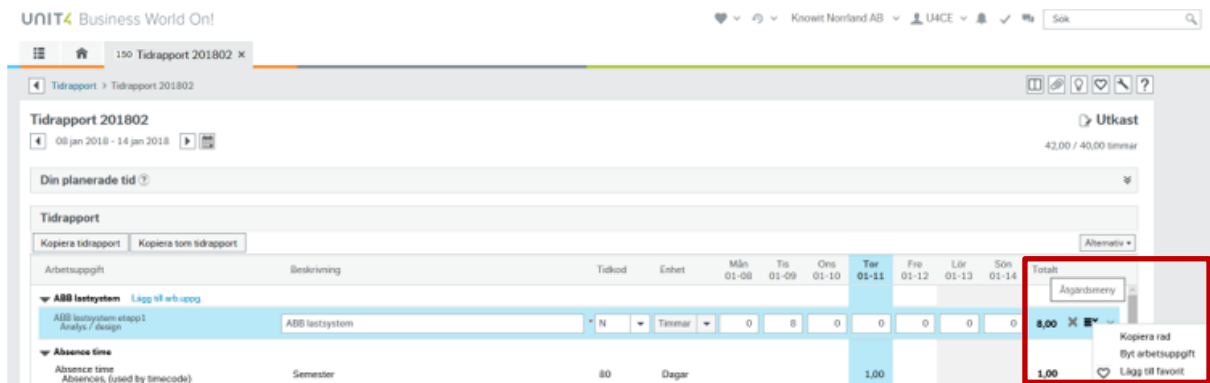


Under åtgärdsmenyn som visas i redigeringsläge finns,

Kopiera rad – kopierar raden inklusive registrerad tid

Lägg till Favoriter – lägger till arbetsuppgiften som Favorit under 'Favoriter och nyligen använda arbetsuppgifter'

Byt arbetsuppgift – för att ändra i arbetsuppgiften som till exempel att byta aktivitet



Registrera tid utöver 'normaltid' – tidkod

Registrera annan tid än 'normal arbetstid' som exempelvis beredskapstid eller övertid.

Ändra till vilken typ av tid som avses i fältet för **Tidkod** och ange antal timmar.

UNIT4 Business World On! Knowit Norrland AB U4CE

Tidrapport > Tidrapport 201802 Utkast

08 jan 2018 - 14 jan 2018 26,00 / 40,00 timmar

Din planerade tid

Arbetsuppgift	Beskrivning	Mån 01-08	Ti 01-09	Ons 01-10	Tor 01-11	Fre 01-12	Lör 01-13	Sön 01-14	Totalt
ABB lastsystem	ABB lastsystem		8,00						8,00
Fazer fa lösn test	Fazer fa lösn test			4,00					4,00
Fazer fa lösn ao2	Fazer fa lösn test	8,00		4,00					12,00
Fazer fa lösn ao2	Fazer fa lösn test		2,00						2,00
Totalt antal		10,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00
Arbetsplan		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	40,00

Skicka för attest Spara som utkast Förhandsgranska utskrift

Spara tidrapport som utkast

Spara tidrapporten som ett utkast för att fortsätta arbeta med den.

Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Er
Fazer fa lösn test	Fazer fa lösn test	N	Ti
Fazer fa lösn ao2	Fazer fa lösn test	N	Ti
Totalt antal			

Lägg till arb.up... Lägg till frånvaro Arbetsplan

Skicka för attest **Spara som utkast** Förhandsgranska utskrift

Skicka klar tidrapport för attest

När tidrapporten är fullständig för perioden och ska skickas in välj **Skicka för attest**. Observera att antal dagar i perioden kan skilja sig från kalendervecka i samband med månadsskifte.

Tidrapport

Kopiera tidrapport Kopiera tom tidrapport

Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Er
▼ Fazer fa lösn test Lägg till arb.uppg.			
Fazer fa lösn ao1 Analys / design	Fazer fa lösn test	N	Ti
Fazer fa lösn ao2 Architecture	Fazer fa lösn test	N	Ti

Totalt antal

Lägg till arb.uppg... Lägg till frånvaro Arbetsplan

Skicka för attest Spara som utkast Förhandsgranska utskrift

En bekräftelse ges att tidrapporten har skickats



Meddelande – om tiden understiger periodens arbetsplan

Om mindre tid har registrerats än periodens normala arbetstid/arbetsplan ges ett meddelande, om tiden är korrekt, välj **Spara och fortsätt** så skickas tidrapporten för attest.



Tidrapport > Tidrapport 201802

Tidrapport 201802 Utkast

08 jan 2018 - 14 jan 2018 42,00 / 40,00 timmar

Din planerade tid ?

Tidrapport

Kopiera tidrapport | Kopiera tom tidrapport Alternativ

Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Enhet	Mån 01-08	Tis 01-09	Ons 01-10	Tor 01-11	Fre 01-12	Lör 01-13	Sön 01-14	Totalt
▼ Absence time											
Absence time Absences, (used by timecode)	Semester	80	Dagar				1,00				1,00
Absence time Absences, (used by timecode)	Sjukdom dag 1	93	Timmar					8,00			8,00
▼ Fazer fa lösn test Lägg till arb.uppg.											
Fazer fa lösn ao1 Analys / design	Fazer fa lösn test	N	Timmar			4,00					4,00
Fazer fa lösn ao2 Architecture	Fazer fa lösn test	10	Timmar	2,00							2,00
Fazer fa lösn ao2 Architecture	Fazer fa lösn test	N	Timmar	8,00		4,00					12,00
Totalt antal				10,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	42,00
Lägg till arb.up...	Lägg till frånvaro	Arbetsplan		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	40,00

Skicka för attest | Spara som utkast | Förhandsgranska utskrift

Kopiera tidrapport

För att kopiera tidrapporten för föregående vecka, använd Kopiera tidrapport för att kopiera arbetsuppgifter/frånvaro samt tid. Använd Kopiera tom tidrapport för att kopiera utan nedlagd tid.

Tidrapport > Tidrapport 201802

Tidrapport 201802 0,00 / 40,00 timmar

08 jan 2018 - 14 jan 2018

Din planerade tid ?

Tidrapport

Kopiera tidrapport | Kopiera tom tidrapport Alternativ

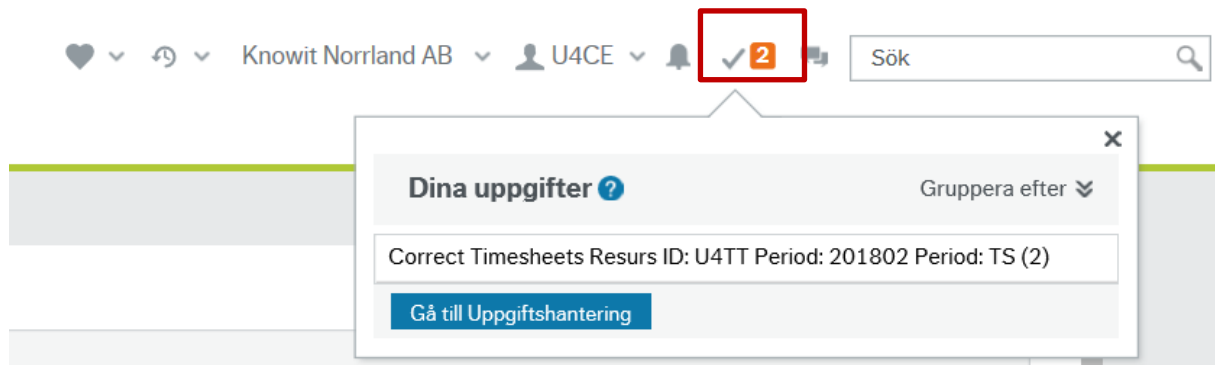
Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Enhet	Mån 01-08	Tis 01-09	Ons 01-10	Tor 01-11	Fre 01-12	Lör 01-13	Sön 01-14	Totalt
Klicka på Lägg till arb.uppg för att börja registrera tid.											
Totalt antal				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lägg till arb.up...	Lägg till frånvaro	Arbetsplan		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	40,00

Skicka för attest | Spara som utkast | Förhandsgranska utskrift

Korrigera avisad tidrapport

Om attestanten avisar tidrapporten visas den som en uppgift att behandla i uppgiftslistan.

I exemplet nedan har två arbetsuppgifter/rader i tidrapporten för 201802 avisats



Genom att klicka på uppgiften under Dina uppgifter öppnas tidrapporten. Avisade rader visas med attestantens kommentar.

The screenshot displays the "Tidrapport 201802" interface. At the top, it shows the date range "08 jan 2018 - 14 jan 2018" and a status "Avvisad" with a red minus sign icon. Below this, there is a section for "Avisade tidsrapporter" with a red minus sign icon and a list of two entries. The main part of the interface is a table with columns for days of the week (Mån 01-08, Tis 01-09, Ons 01-10, Tor 01-11, Fre 01-12, Lör 01-13, Sön 01-14) and a "Totalt" column. The table shows two rows for "ABB lastsystem" with a total of 10,00 hours. A comment box is visible over the table.

Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Enhet	Mån 01-08	Tis 01-09	Ons 01-10	Tor 01-11	Fre 01-12	Lör 01-13	Sön 01-14	Totalt
ABB lastsystem	ABB lastsystem	N	Timmar	0	5	0	0	0	0	0	5,00
ABB lastsystem	ABB lastsystem	N	Timmar		4,00						4,00
Totalt antal				10,00	9,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	43,00
Arbetsplan				8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	40,00
Flexi (systemgenererat)					1,00						1,00

Om flera rader har avvisats, klicka på arbetsuppgiften under attestantens kommentar för att visa den aktuella raden för korrigering i tidrapporten

UNIT4 Business World On! | Knovert Norrland AB | U4CE | Sök

Tidrapport 201802 | 08 jan 2018 - 14 jan 2018 | Avvisad 43,00 / 40,00 timmar

Avvisade tidsrapporterader

ABB lastsystem: ABB lastsystem etapp1: Analys / design
2018-01-15 12:11 Cecilia Wallin: Korrigera tack

Fazer fa lösen test: Fazer fa lösen as1: Analys / design

Din planerade tid

Tidrapport

Arbetsuppgift	Beskrivning	Tidkod	Enhet	Mån 01-08	Tis 01-09	Ons 01-10	Tor 01-11	Fre 01-12	Lör 01-13	Sön 01-14	Totalt
Absences, (used by timecode)	Semester	80	Dagar				1,00				1,00
Absence time Absences, (used by timecode)	Sjukdom dag 1	93	Timmar					8,00			8,00
Fazer fa lösen test	Fazer fa lösen test		Timmar	0	4	0	0	0	0	0	4,00
2018-01-15, 12:11 Cecilia Wallin: Korrigera tack	(beträffande) (systemgenererat)			10,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	43,00
				8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	40,00
						1,00					1,00

Skicka för attest | Spärra som utkast | Förhandsgranska utskrift

Korrigera och välj därefter **Skicka för attest** på nytt

När fönstret tidrapport öppnas visas även eventullet avvisade perioder/tidrapporter som väntar på åtgärd

UNIT4 Business World On! | Knovert Norrland AB | U4CE | Sök

Tidrapport

Din aktuella period

Måndag JAN 15 2018

Period 201803 ✓ Klar

2018-01-15 - 2018-01-21

Öppna aktuell period

Utestående perioder

201802 - Avvisad 2018-01-08 - 2018-01-14